Werkvoorbereider E&I

Wie zoeken wij?

Als werkvoorbereider ben je verantwoordelijk voor het voorbereiden van E&I werkzaamheden en het afstemmen met productie, maintenance en derden (buitenfirma's), rekening houdend met veiligheid, kostprijzen, planning en kwaliteit. Een uitdagende functie met de nodige verantwoordelijkheid.

Taken en verantwoordelijkheden

- opnemen van de uit te voeren werkzaamheden;
- ter plaatse opnemen van de technische gegevens;
- bestellen van materialen en equipment;
- verzorgen van de benodigde documentatie zoals tekeningen, werkinstructies, e.d.;
- het overdragen van de uit te voeren werkzaamheden aan monteur(s);
- het opvolgen van de werkzaamheden en het controleren hiervan;
- rekening houden met de te nemen veiligheidsmaatregelen;
- voorbereiden van alle benodigde faciliteiten bij de geplande werkzaamheden zoals: stellingen, kranen, etc.;
- verzorgen van een overzicht van uitbestede werkzaamheden inclusief het bijhouden van de orderstatus en meerwerk;
- letten op het veilig werken, 'good housekeeping' en melden van onveilige situaties direct bij betrokkenen;
- bewaken van de naleving van de vastgestelde werkmethoden en veiligheid- en milieuvoorschriften; PBM's, werkprocedures, aanvullende zaken zoals veiligstellijsten, Taak Risico Analyse (TRA) opstellen en naleven, af te zetten gebieden, werkvergunningen, etc.;
- vergaderingen bijwonen en/of uitschrijven waarbij de voortgang met alle betrokken partijen wordt besproken.

Wat vragen wij van jou?

- een mbo opleiding elektrotechniek en bij voorkeur 3 jaar ervaring in een dergelijke functie;
- ervaring met Maximo / Primavera / Roser en Microsoft Office is een pre;
- flexibel, proactief, communicatief en probleemoplossend ingesteld;
- je kan je makkelijk aanpassen aan variërende werkomstandigheden en je bent kritisch;
- communicatieve vaardigheden en je weet mensen op doeltreffende wijze aan te spreken zonder daarbij conflicten op te roepen;
- je hebt een teammentaliteit ('samen regelen we het') maar kan ook zelfstandig werken;
- je kan omgaan met deadlines;
- beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- in het bezit van een rijbewijs B en een geldig VCA-vol certificaat.

Wat bieden wij?

Kojo Engineering biedt je een solide, no-nonsens bedrijf, gemotiveerde collega's, bedrijfsvervoer en een prima werk-privéverhouding.

Wil jij jouw kennis en ervaring bij ons inzetten, dan bieden wij je naast voldoende ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden, een vast contract, uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en een passend salaris.

Geïnteresseerd?

Heb je vragen of wil je meer weten over deze functie of over Kojo Engineering, neem dan contact op met ons. Telefoonnummer: 0118 – 411042, vacature@kojo.nl of kijk op onze website www.kojo.nl.

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*